



चंखेली गाउँपालिका

---

स्थानीय राजपत्र

---

खण्ड १ संख्या १ मिति २०८१।०३।१०

---

भाग २

चंखेली गाउँपालिका

गाउँ प्रहरी कार्यविधि २०८१

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम चंखेली गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारी लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

## चंखेली गाउँपालिका गाउँ प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम स्थानीय तहको अधिकार सम्बन्धि व्यवस्था कार्यन्वयन गर्न उक्त ऐनको दफा ११ को उपदफा २(क) बमोजिम गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा गाउँ प्रहरी सम्बन्धि नीती बनाई गाउँपालिकाको सुरक्षार्थ लगायतका विविध कार्यमा गाउँ प्रहरी भर्ना गरि कार्यन्वयनमा ल्याउन वाञ्छनीय भएकोले चंखेली गाउँपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेकोछ ।

गाउँपालिकाबाट स्विकृत मिति : २०८१/०३/१०

### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : क) यो कार्यविधिको नाम चंखेली गाउँपालिका गाउँ प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) " गाउँ प्रहरी " भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) क (१) ले दिएको अधिकार बमोजिम करार वा ज्यालाद्वारीमा नियुक्ति भएका व्यक्ति सम्झनु पर्दछ । यसमा बरिस्ट गाउँ प्रहरी लाई किटान गरिएको बाहेक सबै प्रावधानहरु समानरूपमा लागु हुनेछ ।

ख) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

ग) कार्यक्षेत्र भन्नाले यस गाउँपालिकाले ओगटेको भुवाग वा गाउँपालिकाको भित्री ठाँउ विसेस लाई वडाले ओगटेको भु-भाग लाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) कार्यालय भन्नाले चंखेली गाउँपालिकाको कार्यालय एवम् वडा कार्यालय लाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

ङ) तोकिय बमोजिम भन्नाले चंखेली गाउँपालिका एवम् गाउँसभाले तोके बमोजिमका विषय बस्तु एवम् सुविधा सम्झनु पर्दछ ।

च) कर्मचारी भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत नेपाल सरकार वा स्थानीय सरकारले नियुक्ती गरेका सबै खाले कर्मचारी सम्झनुपर्दछ ।

छ) गाउँपालिका भन्नाले चंखेली गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद २

#### गाउँ प्रहरीको श्रेणी पद र कार्यालय सम्बन्धि व्यवस्था

३. श्रेणी र पद : गाउँ प्रहरी राज पत्र अंकित र श्रेणी विहिन सरहको कर्मचारी हुनेछ ।

४. पद संख्या निर्धारण : गाउँ प्रहरीको पद संख्या गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । गाउँपालिकामा सुरुको चरणमा ५ (पाँच) जना गाउँ प्रहरी ( बरिस्ट गाउँ प्रहरी, ३ जना गाउँ प्रहरी र १(एक)जना महिला गाउँ प्रहरी) गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने गरि छनौट गर्नेछ । साथै आवश्यकताको आधारमा वडा कार्यालयमा समेत विस्तार गरिनेछ । आवश्यकता एवम् संख्या किटानको लागि यस पश्चात एउटा संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा गरिनेछ ।



## परिच्छेद ३

## पदपुर्ती सम्बन्धी ब्यवस्था

५. गाउँ प्रहरी सेवाको पदपुर्ती : गाउँ प्रहरीको पदपुर्ती अनुसूची २ तोकिएको योग्यता बमोजिमको नेपाली नागरिक मध्येबाट खुला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ । सम्भव भए सम्म समावेशी तरिकाले माग संख्याका आधारमा भर्ना गर्नु पर्नेछ ।
६. पद पुर्ती समितिको गठन : क) गाउँ प्रहरी सेवामा खुल्ला प्रतियोगिता द्वारा छनौट गरि नियुक्तिका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने देहाय बमोजिमको पद पुर्ती समिति गठन हुनेछ ।
१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (अध्यक्ष )
  २. गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालयका आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख (सदस्य )
  ३. प्रहरी वा सुरक्षा कार्यालयको कार्यरत अधिकृत / प्रमुख (विज्ञ सदस्य)
  ४. गाउँपालिका योजना शाखा प्रमुख (सदस्य )
  ५. गाउँ कार्यपालिका कार्यालयका चौथो / पाँचौ तहको कर्मचारी (सदस्य सचिव )
  ६. आवश्यकताका आधारमा शारिरिक परिक्षणका लागि अन्य नेपाल प्रहरी सेवाका अन्य कर्मचारीहरु खटाउन सकिनेछ ।
७. पद पुर्ती समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : क) पद पुर्ती समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- ❖ गाउँ प्रहरीको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने : यस प्रयोजनकोलागि नेपाल प्रहरीमा भर्ना हुने सिपाई सरहको कर्मचारी छनौटको लागि तोकिएको पाठ्यक्रम लाई आधार मानिनेछ ।
  - ❖ पदपुर्तिको विज्ञापन गर्ने
  - ❖ परिक्षा सञ्चालन गर्ने र नतिजा प्रकाशन गर्ने
  - ❖ नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने
- ख) पद पुर्ती समितिको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा कुनैपकारको अवरोध वा जटिल समस्या आई परेमा कार्यपालिका समक्ष लिखितरूपमा जानकारी गराई निकास निकालिनेछ ।
- ८) न्युनतम योग्यता : गाउँ प्रहरी पदमा खुल्ला प्रतियोगिता द्वारा पुर्तिको लागि चाहिने न्युनतम योग्यता अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- ९) परिक्षा सञ्चालन : (क) पदपुर्ती समितिले कार्यविधमा तोकिए बमोजिमको परिक्षा सञ्चालन गर्नेछ
- ख) उपदफा क बमोजिम परिक्षा सञ्चालन गर्दा हरेक परिक्षाको नतिजा प्रकाशन भए पश्चात क्रमबद्ध ढंगले परिक्षा सञ्चालन हुनेछ । बैकल्पिक उम्मेदवारहरु सहितको अन्तिम नतिजा गाउँ कार्यपालिका बाट अनुमोदन भए पश्चात नियुक्ति दिईनेछ ।
१०. नियुक्ती बदर हुने : (१) देहायको अवस्थामा नियुक्ति गर्ने अधिकारीले गाउँ प्रहरीको नियुक्ति बदर गर्न सक्नेछ ।

क) परिक्षण कालमा कार्य सम्पादनमा दक्षता नदेखिएमा वा जिम्मेवारी बहन गर्न असक्षम देखिएमा वा तोकिए बमोजिम आचारण सन्तोसजनक नदेखिएमा

ख) गाउँ प्रहरीले कुनैपनी जघन्य खालको अपराध गरेको पनि तत्काल सवुत प्रमाण सहित फेला पारेमा निजको नियुक्ति स्वतः बदर हुनेछ ।

### परिच्छेद ४

#### गाउँपालिका गाउँ प्रहरीको काम कर्तव्य र अधिकार

##### ११. गाउँ प्रहरीको काम कर्तव्य र अधिकार :

- क) गाउँपालिका गाउँ प्रहरीको काम कर्तव्य र अधिकार देहय बमोजिम हुनेछ ।
- १) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक सम्पती जस्तै बाटो, डल, पाटिपौवा, मठ मन्दिर, चौर, वनजंगल र सार्वजनिक सम्पती आदिको हानी नोक्सानी हुन नदिन नियमित रूपमा रेखदेद र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने र सोको जानकारी गाउँपालिका प्रशासन लाई गराउने ।
- २) सडे गलेका र बासी खानेकुराहरु विक्रि गरेको फेला परेमा प्रारम्भिक कारवाही चलाउने ।
- ३) चुङ्किर छलि ल्याएको, ईजाजत बेगर पेशा व्यवसाय गरेको तथा विज्ञापन गरेको भेटिएमा आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय लाई जानकारी गराउने ।
- ४) घर बहाल कर लगायत अन्य कर उठाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- ५) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याउने गरि थुपारेका निर्माण सामग्रीहरु हटाउन लगाउने ।
- ६) बिना ईजाजत घर निर्माण कार्य भएको भेटिएमा रोक्का गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत कारवाही चलाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- ७) गाउँपालिका ऐन नियम र आदेशको बर्खिलाप गर्ने मानिसलाई सो नगर्न अनुरोध गर्ने र नमानेमा आवश्यक कारवाहीको लागि कार्यालयमा पेश गर्ने ।
- ८) गाउँपालिका सम्पतिको रेखदेखमा सहयोग पुर्याउने ।
- ९) कार्यालयको अतयन्त जरुरी पत्र बुझाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- १०) बिना ईजाजत जथाभावी बसोवस गर्ने, टहरा, छाप्रा आदी आदेश अनुसार हटाउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- ११) आफु खटिएको कार्यालयको निर्देशानुसार भैपरी आउने कार्यहरु गर्ने ।

### परिच्छेद ५

#### विदा एवम् पारिश्रमिक सम्बन्धि ब्यवस्था :

१२. विदा सम्बन्धि ब्यवस्था : अन्य करारमा कार्यरत कर्मचारीहरु सरह विदाको साथै कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका विदाहरु गाउँ प्रहरीले पाउनेछन् ।

१३. पारिश्रमिक सम्बन्धि ब्यवस्था : गाउँ प्रहरीहरुको पारिश्रमिक चखेली गाउँपालिकाले तोके बमोजिम पाउनेछन् । अन्य सेवा सुविधामा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

## परिच्छेद ६

## विविध

१४. पोसाक (क) गाउँ प्रहरीको पोसाक गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- ख) उपदफा (क) बमोजिम पोसाकको व्यवस्था गर्दा नेपालको संविधानको प्रतिकुल हुने खालको पोसाकको व्यवस्था गर्न पाईने छैन ।
- ग) गाउँपालिकाको कार्यालयले पोसाक खर्च बापत गाउँ प्रहरी लाई तोके बमोजिम पोसाक भत्ता र राशन भत्ता उपलब्ध गराउनेछ ।
१५. ऐन नियमको पालना : गाउँपालिकाको कार्यालयले यस कार्यविधि अनुसार करार सेवामा नियुक्त भएका गाउँ प्रहरी संग सम्बन्धि दण्ड सजाय एवम् पुरस्कारको लागि कार्वाही गर्दा नेपालको संविधानको साथै देशमा विद्यमान रहेका ऐन नियममा रहेका प्रावधानहरूको अवलम्बन गरी आवश्यक कार्वाही गर्नेछ ।
- १६) ज्यालादारी व्यवस्था : (क) गाउँपालिकाले आफ्नै भौगोलिक कार्यक्षेत्रको सुरक्षा वा मेला चाड पर्व जस्ता अन्य कार्यका लागि अत्यावश्यक लागेमा दैनिक ज्यालादारीमा समेत गाउँ प्रहरीको व्यवस्था गर्नेछ ।
- ख) उपदफा क बमोजिम प्रहरीको नयुक्ती र पारिश्रमिक तोक्ने कार्य गाउँपालिका अध्यक्ष बाट अनुमती लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ ।
- ग) उपदफा क बमोजिम नियुक्त भएको प्रहरीको अभिलेख राख्ने, कार्य सम्पादन गर्न लगाउने, अनुगमन गर्ने र हाजिरी प्रमाणित गर्ने कार्य गाउँपालिका प्रशासन वा तोकिएको वडा कार्यालयले गर्नेछ ।
- घ) ज्यालादारीमा खटिएका गाउँ प्रहरीको पारिश्रमिक नेपाल सरकारले अदक्ष कामदारको लागि तोकेको न्यूनतम दैनिक ज्यालादार भन्दा कम नहुने गरि दिईनेछ ।
- १७) प्रशासनिक व्यवस्थापन : यस कार्यविधि अनुसार नियुक्त गरिएका सम्पूर्ण गाउँपालिका गाउँ प्रहरीहरूको प्रशासनीक व्यवस्थापन गर्ने कार्य गाउँपालिका कार्यालयको प्रशासन शाखा वा तहाँ बाट व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
- १८) अन्य व्यवस्था : यस कार्यविधिमा छुटेका र नयाँ विषय उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ ।



## अनुसूची -१

## करार सम्झौताको नमुना फाराम

## करार सेवा सम्झौता पत्र

चंखेली गाउँपालिकाको कार्यालय र जिल्ला हुम्ला, चंखेली गाउँपालिका, वडा नं .... बस्ने श्री \_\_\_\_\_ बिच भएको सेवा करार लिने दिने सम्बन्धिको करार पत्र ।

चंखेली गाउँपालिकाको कार्यालय (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने ) र जिल्ला हुम्ला चंखेली गाउँपालिका वडा नं \_\_\_\_\_ बस्ने \_\_\_\_\_ .को छोरा /छोरी बर्ष \_\_\_\_\_ .को श्री \_\_\_\_\_ (यस पक्षि दोस्रो पक्ष भनिने) का बिच चंखेली गाउँपालिका भित्र सुरक्षा र रेखदेख कार्यको लागि गाउँपालिका पदमा सेवा करारमा लिने दिने कार्यको लागि देहायको सर्तहरूको अधिनमा रहि दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष लाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भई करार सम्झौता गरि एक /एक प्रति आपसमा बुझि लियौ दियौ ।

१. यो करारनामाको अवधि मिति \_\_\_\_\_ .गते बाट \_\_\_\_\_ गते सम्म जम्मा ६ महिनाको परिक्षणकालको हुनेछ ।
२. सेवा गरेवापत महिना भुक्तानी भएपछि मासिक पारिश्रमिक वापत रु \_\_\_\_\_ ..(अक्षरूपी \_\_\_\_\_ ..) प्रथम पक्षले दोस्रो पक्ष लाई उपलब्ध गराउनेछ ।
३. कुनै कारणबस दोस्रो पक्षले आफुले गर्दै आएको सेवा कार्य त्यागि राजिनामा दिन चाहेमा करार भंग गर्न चाहेमा एक महिना अघिनै प्रथम पक्ष लाई लिखित जानकारी वा राजिनामा दिनु पर्नेछ । अन्यथा दोस्रो पक्षले एक महिनाको पारिश्रमिक बराबरको रकम प्रथम पक्षलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षले सेवा त्याग गर्दा आफु संग रहेको जिन्सी सामान तिर्नु पर्ने बाँकी बुझाई फरफारक गर्नु पर्नेछ र सो बमोजिम नभएमा प्रथम पक्षले दोस्रो पक्ष लाई नियमानुसार कारवाही गर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले यस करार पत्रका साथ संकलन कार्य विवरण अनुसारको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि जम्मेवारीमा कुनै प्रकारको ढिला सुस्ती, लापर्वाही गरेमा वा कुनै पनि तोकिएको काम समयमा जिम्मेवारी पुर्वक पुरा नगरेमा वा काम नभएको अवधिको सुविधाको कट्टा गर्न सक्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले गैर जिम्मेवारी डंगले कनम गरि पहिलो पक्षलाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा पहिलपक्षले तोकिएको बमोजिमको हानी नोक्सानीको रकम हर्जना स्वरुप दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले करार तथा संलग्न अनुसारको काम,कर्तव्य र अधिकार अनुसार काम गर्दा पाउने बिदा तथा अन्य सुविधाहरू गाउँपालिका गाउँ प्रहरीहरू व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ मा व्यवस्था भए बमोजिम प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
८. दोस्रो पक्षको कार्य पहिलो पक्षलाई सन्तोषजनक लागेमा पहिलो पक्षले दोस्रो पक्ष सँगको करार नियुक्ती सदर गरी अवधि थप गर्न सक्नेछ ।
९. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई पोषाक खर्च उपलब्ध गराउनेछ ।
१०. यस करारनाममा हस्ताक्षर गर्ने दुवै पक्षको पुरा विवरण एवं हस्ताक्षर निम्नानुसार रहेको छ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

दोस्रोपक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम थर :

नाम थर :

पद/दर्जा :

ठेगाना :

कार्यालयको छाप :

इति सम्बत २०८१ साल असार महिना १० गते रोज शुभम ।

### अनुसूची २

#### गाउँपालिका गाउँ प्रहरीको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता

- (क) गाउँपालिका बरिष्ठ गाउँ प्रहरी र गाउँ प्रहरीको लागि न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार रहेको छ ।
- १) नेपाली नागरिक भएको हुनुपर्ने ।
  - २) १८ वर्ष पुरा भइ ३० वर्ष ननाघेको । (महिलाको हकमा ३५ वर्ष ननाघेको) ।
  - ३) बरिष्ठ प्रहरीको हकमा +2 पास गरेको र गाउँ प्रहरीको हकमा कम्तिमा ८ कक्षा उत्तिर्ण भएको ।
  - ४) पुरुषको हकमा शरीरको उचाई घटिमा ५ फिट ३ इन्च र वजन घटिमा ५० के.जी हुनु पर्ने । महिलाको हकमा सरिरको उचाई घटिमा ५ फिट र वजन घटिमा ४५ के.जी हुनु पर्नेछ साथै पुरुषको छातीको लम्बाई ३२-३४ इन्च र महिलाको ३०-३२ इन्च हुनुपर्नेछ ।
  - ५) कुनै प्रकारको गैर कानुनी कार्यमा संलग्नता नरहेको लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । साथै फौजदारी अभियोग नलागेको ।
  - ६) कुनैपनि राजनैतिक दल वा संघ संगठनमा आवद्ध नरहेको ।
  - ७) शारीरिक तथा मानसिक रूपमा तन्दुरुस्त रहेको / काम गर्न सक्ने प्रमाणित भएको ।

माथि उल्लेख भए बमोजिम क्रमागत रूपमा १ नं मा सफल हुने उम्मेदवार बरिष्ठ गाउँ प्रहरी र २ नंम्बरमा उम्मेदवार लगायत महिला सफल उम्मेदवार गाउँ प्रहरी हुनेछन ।



## अनुसूची ३

चखेली गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
पिप्लाङ्ग, हुम्ला  
दरखास्त फारामको नमुना

फोटो

नियुक्त हुन चाहेको पद :

विज्ञापन नं :

आवेदन पेश गरेको कार्यालय :

व्यक्तिगत विवरण :

नाम थर :

नन्म मिति :

स्थायी ठेगाना :

बाबुको नाम :

हजुर बाबाको नाम :

आमाको नाम :

पेशा :

विवाहित वा अविवाहित :

शैक्षिक योग्यता ..... उतिर्ण

नागरिकता नं :

नागरिकता जारी भएको मिति / जिल्ला :

संलग्न गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपीहरु :

१

२

३

औँठा छाप

--	--

दायाँ

बाँया

माथि उल्लेख गरेका र संलग्न गरेका जानकारी एवं कागजातहरु सहि साँचो हुन । फरक परे कानुन बमोजिम सहुंला बुझुंला ।

मिति :

निवेदकको हस्ताक्षर :





## अनुसूची ४

## प्रवेश पत्रको नमुना

## परिक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद :

विज्ञापन मिति :

दर्ता नं. :

नाम थर :

श्रेणी, तह :

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना :

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालय बाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई संलग्न हुहन अनुमती दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमती रद्द हुन सक्नेछ ।

मिति .....

अधिकृत दस्तखत

## परिक्षा प्रवेश पत्र

नियुक्त हुन चाहेको पद :

विज्ञापन नं. :

विज्ञापन मिति :

दर्ता नं. :

नाम थर :

श्रेणी, तह :

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना :

सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालय बाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई संलग्न हुहन अनुमती दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुग्ने ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमती रद्द हुन सक्नेछ ।

मिति .....

अधिकृत दस्तखत



**अनुसूची ५**  
**गाउँ प्रहरीमा हुनुपर्ने आचरण**  
(नियम १६ को उपनियम (क) संग सम्बन्धित)

गाउँपालिका गाउँ प्रहरीमा हुनु पर्ने आचरण देहाय अनुसार रहेका छन् ।

१. कुनै प्रकारको कुलतमा परेको नहुनु पर्ने ।
२. सरल, ईमानदार र सहयोग गर्न तत्पर हुनु पर्ने ।
३. कुनै राजनितिक पाटिको सदस्य नहुनुपर्ने ।
४. कुनै प्रकारको अपराधिक गिरोहमा आवद्ध नहुनु पर्ने ।
५. कुनै प्रकारको फौजदारी अभियोग नलागेको हुनु पर्ने ।
६. ड्युटीमा खटिएको समयमा कुनै प्रकारको मादक पदार्थ सेवन गर्न नहुने र
७. ड्युटीमा खटिएको समयमा कोही व्यक्ति संग झगडा एवं रिस राग गर्न नहुने ।

**अनुसूची ६**  
**परिक्षाको किसिम र कुल अंक**

१. प्रारम्भिक शारिरिक छनौट सामान्य शारिरिक परिक्षण
२. शारिरिक क्षमताको जाँच : कुल १०० अङ्क
  - क) दौड : ५० अंक
  - ख) पुस अप : १० अंक
  - ग) चिन अप : १० अंक
  - घ) सिट अप : १० अंक
  - ड) हाई जम्प : १० अंक
  - च) लङ्ग जम्प : १० अंक
३. लिखितम परिक्षा : ५० अंक
  - क) बहु बैकल्पिक उत्तर : २२\* २= ४४
  - ख) लेखनसिप : ३\* २= ६
  ४. अन्तरवार्ता : १० अंक
५. शैक्षिक योग्यता वापतको अंक : अधिकतम ४ अंक
  - दस कक्षा पास भएको थप १ अंक
  - दश जोड दुई पास भएमा थप १ अंक
  - स्नातक पास भएमा एक १ अंक
६. पुर्व मर्यादी प्रहरी लाई थप १ अंक  
द्रष्टव्य :
  - ❖ परिक्षामा सामेल हुने परिक्षार्थीहरू क्रमस एक चरणमा पास भए पछि मात्र अर्को चरणमा जान पाईनेछ । र माथि उल्लेखित परिक्षाका चरणहरू यसै बमोजिम चरणबद्ध रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
  - ❖ लिखित परिक्षामा सोधिने प्रश्नहरू नेपाल प्रहरीको जवान भर्ना गरिदा लिने लोकसेवा आयोगले तयार गरेको पाठ्यक्रममा आधारित भएर गरिनेछ ।

आज्ञाले  
पराम पाण्डे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत